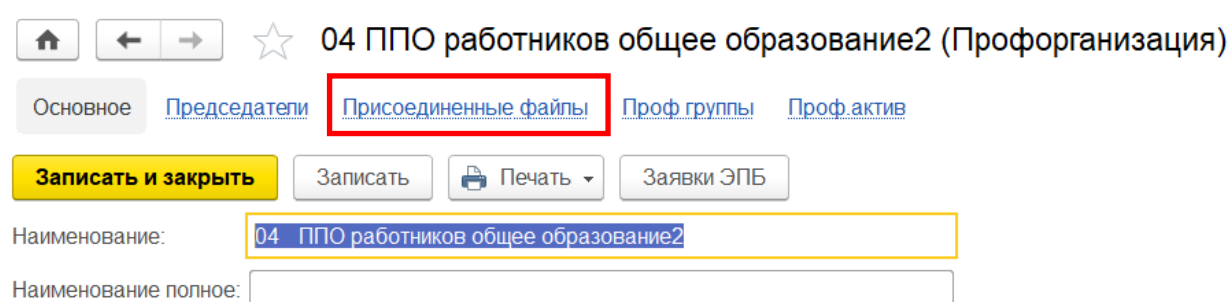


ИНСТРУКЦИЯ

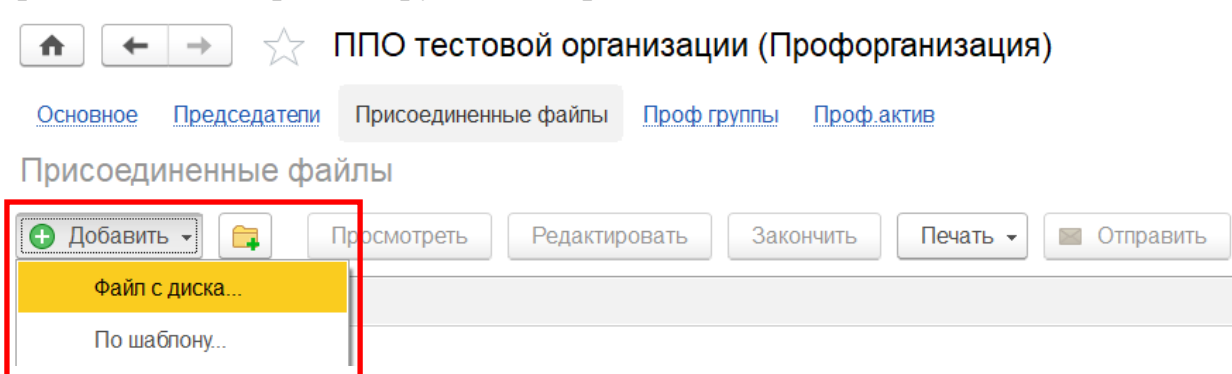
по постановке на электронный учет членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» списком (для первичных профсоюзных организаций с численностью более 50 человек) (ВАРИАНТ 2)

В программе АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС) реализована функция прикрепления файлов с компьютера пользователя в хранилище, переход к которому осуществляется из паспорта первичной профсоюзной организации.

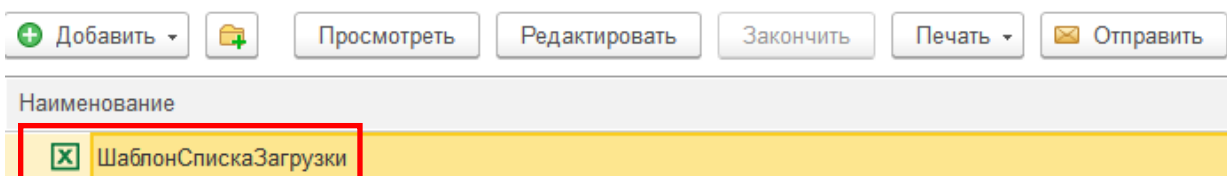
ПРИМЕЧАНИЕ! Данный функционал предназначен для загрузки списка членов Профсоюза в программу и постановки на учет в первичную профсоюзную организацию списком.



Для загрузки файла после нажатия на вкладку «Присоединённые файлы» выберите пункт меню «Добавить – Файл с диска...». В открывшемся проводнике выберите загружаемый файл.



Файл отобразится в списке.



Загружаемый файл должен иметь формат xls, илиxlsx (таблицы Excel). Состав предоставляемых на загрузку данных представлен на рисунке 4.

Наименование ППО	ИНПО ППО (из вкладки "ИНПО" в паспорте профсоюзной организации)	Подразделение ППО	ФИО члена Профсоюза (полностью)	Дата Рождения (ЧЧ.ММ.СС)	Пол (М/Ж)	Моб. Тел.	e-mail
ППО СОШ № 3	98-04-0999-98981	Желательно для структурных подразделений ППО ВУЗов	Тестов Тест Тестович	25.08.1987	М		

Наименование ППО и ИНПО можно посмотреть в программе АИС во вкладке ИНПО паспорта первичной профсоюзной организации.

04 ППО работников общее образование2 (Профорганизация)

[Основное](#)
[Председатели](#)
[Присоединенные файлы](#)
[Проф группы](#)
[Проф актив](#)

[Записать и закрыть](#)
[Записать](#)
[Печать](#)
[Заявки ЭПБ](#)

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

[ИНПО](#)
[Регистрация](#)
[Председатель](#)
[Профактив](#)
[Статистика](#)
[Адреса, телефоны](#)
[Организация](#)
[Список ЧП](#)

ИНПО:

Вышестоящая (местная, региональная, межрегиональная ПО):

Тип профсоюзной организации:

Код:

Данные по каждому члену Профсоюза заполняются в отдельной строчке таблицы.

ПРИМЕЧАНИЕ! Шаблон списка в нужном формате с необходимыми полями для заполнения и последующей загрузки можно скачать в АИС из раздела «Нормативно-справочная информация» или сформировать самостоятельно в зависимости от наличия данных на каждого члена Профсоюза и их соответствия полям программы АИС.

Прикрепленной в АИС в паспорте первичной профсоюзной организации список будет загружен в течение **5 рабочих дней**, если не содержит ошибок.